



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE EK PROTOKOL (ÇALIŞANIN BİLGİLERİNİN KORUNMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL)

Taraflar, işbu protokolü taraflar arasında akdedilmiş hizmet sözleşmesinin devamı ve ayrılmaz bir parçası olarak imzalamıştır. Personel ve İşveren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan kaynaklanan yükümlülükleri birbirlerine karşı yerine getirmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda;

**1-** Personel İşveren nezdinde öğrendiği, elde ettiği veya elde edeceği herhangi bir kişisel veriyi, İşveren ve/veya ilgili kişiden önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın yahut ilgili mevzuatta belirtilen koşulları karşılamaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak, şahsi veya başka sebepler ile kullanmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve iş ilişkisinin amacı dışında kullanmayacaktır. Bu yükümlülük ticari ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

**2-** İşveren, personele ait kişisel verilerinin işlenmesi konusunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hareket edeceğini, personel kişisel verilerine ilişkin yürütülen süreçlerde değişiklik olması halinde aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecek olduğunu taahhüt eder.

**3-** Personel, İşverene kendi kişisel verileriyle ilgili, başvurarak kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve bu amaca uygun işlenip işlenmediğini öğrenme, yurt içinde ya da yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, eksik ya da yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 7. maddesinde yer alan şartlar çerçevesinde silinmesini ya da yok edilmesini isteme, yapılan düzeltme, silme ya da yok etme işlemlerinin bu verilerin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kullanıcı aleyhine ortaya çıkan sonuca itiraz etme, kanuna aykırı olarak işlenmesi dolayısıyla zarar uğramışsa bu zararı talep etme haklarına sahiptir.

**4-** Personel, işyerinin tüm bölümlerinin iş sağlığı ve güvenliği ile can ve mal güvenliğini sağlama ve muhafaza gayesi çerçevesinde şirketin insan kaynakları ve istihdam politikalarının tasarlanması ve yürütülmesi ile bu politikalara destek olunması ve işverenin hukuki ve idari yükümlülüklerin gerçekleştirilmesinin temini amacıyla (soyunma odaları, tuvaletler gibi özel nitelikli yerler hariç olmak üzere) aleni güvenlik kameralarıyla takip edilmek suretiyle, görüntülerin kayıt altına alındığını, İşverence belirlenen makul süreyle bu görüntülerin saklandığını, görüntülere ait güvenlik kamera kayıtlarının delil olarak kullanılabileceğini bilmekte, kabul etmekte ve bu hususa peşinen muvafakat etmektedir.

Personel bu ek protokolle birlikte "Disiplin Yönetmeliği" kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yapılan değişiklikleri okuyup anladığını kabul eder.

**İşveren**  
Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti.

**Personel**